

講演・セミナー開催に際し、ご準備いただくものとお願

講演機材等

- マイク×2本
- ホワイトボード×2枚
- 講演台（講師用テーブル）×1台
- ホワイトボード用マジック（太or極太）黒、赤、青を各1本ずつ
- 長テーブル×1台（資料、必要書類、物販品陳列のため）

会場セッティング

セッティング形態の目安

受講参加人数分の座席をご用意をお願い致します。

① 講演・セミナーの受講時間が2時間以内の場合・・・椅子のみでもOK

② // 2時間以上の場合・・・テーブルも用意

荷受等のご協力

講演・セミナーの内容に応じ、物販品、資料や書類等を事前に宅急便等で出演会場へ送る場合や、講演・セミナー終了後も荷物等を返送する場合がございます。その際の荷受等のご協力をお願い致します。
(出演会場がホテル、施設会場等の場合はこの限りではありません)

Ohara Tsurumi Office Co.Ltd.

TEL: 03-5475-2608 FAX: 03-5475-2606
E-mail: info@tsurunohitokoe.com